



ООО «Пульсар Центр»

127204, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, пом. IX, ком. 43
ИНН: 9715405227 КПП: 771501001 ОГРН: 1217700396385
Сайт: pulsarcenter.ru Почта: info@pulsarcenter.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Пульсар центр»
Р.А. Бедретдинов



«01» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ООО «ПУЛЬСАР ЦЕНТР»**

г. Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Пульсар Центр» (далее – Учебный центр) устанавливает правила организации приема и зачисления слушателей на дополнительные профессиональные программы, реализуемые в учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Учебный центр объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с «Положением о требованиях к содержанию рабочих программ», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. На слушателей, подающих заявку на зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава учебного центра, локальных актов учебного центра.

2. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и предоставившие:
 - документ об образовании и квалификации установленного образца, либо
 - документ иностранного государства об образовании и квалификации – в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо
 - справку о периоде обучения – если поступающие на момент подачи заявления получают высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.2. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом генерального

директора учебного центра (или иным уполномоченным лицом) в соответствии с заключенными договорами.

2.3. Приказ Учебного центра о зачислении на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки издается не позднее дня начала реализации программы.

2.4. Прием поступающих для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

2.5. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий (в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), сроки освоения программ определяются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учебного центра.

2.6. Прием документов для обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ведет ответственный сотрудник Учебного центра. Ответственность за своевременную регистрацию поступающих несет руководитель Учебного центра.

3. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Поступающие должны быть ознакомлены с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Подача заявления поступающего о приеме на обучение автоматически фиксирует факт ознакомления поступающего с указанными документами.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Учебный центр до начала приема документов размещает на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» следующую информацию:

- об объявлении набора в Учебный центр для обучения по программам (с указанием вида, продолжительности, наименования) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящее Положение.

4. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

4.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. При поступлении в учебный центр Заявки на обучение (форма заявки – Приложение № 1 к Положению об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам), с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

4.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

5. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается генеральным директором учебного центра.

5.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

5.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны Заказчика выполнены условия и требования договора.

5.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.