

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Пульсар центр»  
Р.А. Бедретдинов



«01» августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ООО «ПУЛЬСАР ЦЕНТР»**

г. Москва  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительной профессиональной программы (далее – Программа) в ООО «Пульсар Центр» (далее – Учебный центр) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре.

1.2. Разработанный Порядок способствует повышению качества дополнительного профессионального образования, формирует единый подход к организации и проведению процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения. Контроль знаний дает возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

1.4. Кроме того, система контроля качества обучения в Учебном центре обеспечивается путем мониторинга, периодического рецензирования учебных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава.

1.5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом Учебный центр обязан обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации No 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

## **2. Текущая аттестация слушателей**

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций слушателя в соответствии с программой.

2.2. Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм.

2.3. Формы текущей аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

2.4. Текущая аттестация слушателей по программе осуществляется в рамках изучения учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину. При необходимости результаты текущей аттестации слушателей могут быть оформлены в виде ведомости.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

### **3. Промежуточная аттестация слушателей**

3.1. Освоение программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей

3.2. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: реферат, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование и другие формы.

3.3. Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

3.4. Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине, разделу, модулю программы фиксируются в Зачетной ведомости (форма Зачетной ведомости представлена в Приложении 1 к настоящему Положению) или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учебным центром создаются условия для ликвидации обучающимся академической задолженности, а также определяются сроки ликвидации задолженности. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся его академической задолженности осуществляется Учебным центром. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром. Ликвидация академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента ее образования.

4.3. В период ликвидации академической задолженности на включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Для ликвидации академической задолженности во второй раз Учебным центром создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

### **5. Итоговая аттестация слушателей**

5.1. В учебных планах программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей учебного центра предусмотрена итоговая аттестация слушателей.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

5.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам.

5.6. Итоговая аттестация может осуществляться в следующих видах: итоговый зачет, итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен, проект (проектное задание), итоговая аттестационная работа, выпускная аттестационная работа, выпускная квалификационная работа, дипломная работа, дипломный проект, проектное задание в различных формах и др.

5.7. Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

5.8. Сдача зачета производится в устной форме или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

5.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

5.10. Результаты зачета оцениваются недифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5.11. Для проведения итоговой аттестации приказом по учебному центру создается соответствующая аттестационная комиссия.

5.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.13. Итоговая аттестация происходит с использованием специализированных технологий в виде «прокторинга» либо технологий, позволяющих в реальном времени осуществлять видео-конференц связь со слушателем. При этом Учебный Центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

5.14. При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации Учебным центром выдается соответствующий документ с указанием названия программы обучения, его объема и времени прохождения.

5.15. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в протоколе словами «не явился». Неявка на зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе или ведомости.

5.16. Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

5.17. В случае возникновения спора между слушателем и экзаменаторами, по его оценке, на экзамене председатель аттестационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

5.18. При несогласии с оценкой, полученной на итоговом зачете, слушатель имеет право на апелляцию. Для этого в день проведения итоговой аттестации необходимо написать на имя генерального директора заявление с аргументированным изложением претензий по результатам аттестации.

5.19. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- слушатель подает заявление об апелляции с указанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- комиссия совместно с преподавателями рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;
- учебная часть издает распоряжение о допуске слушателя к апелляции;

- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;
- изменение критериев оценки результатов зачета в ходе апелляции не допускается.

5.20. Результаты итогового контроля фиксируются в Аттестационной ведомости (форма Экзаменационной ведомости представлена в Приложении 2) или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

**Приложение 1.**  
**Форма Зачетной ведомости.**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

[ДАТА ВЕДОМОСТИ]

№ [ВЕДОМОСТЬ №]

ПРОГРАММА:

ТЕМА:

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

<b>№ п/п</b>	<b>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</b>	<b>ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА</b>
1	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

<b>№ п/п</b>	<b>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</b>	<b>ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА</b>
1	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_ [ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЬ]

**Приложение 2.**  
**Форма Аттестационной ведомости.**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

[ДАТА ВЕДОМОСТИ]

№ [ВЕДОМОСТЬ №]

ПРОГРАММА: [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»]

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

Председатель:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 1	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 2	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № ..	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 1	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 2	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № ..	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ПОДПИСИ:**

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

[ФИО КОМИССИЯ]

\_\_\_\_\_

**Приложение 3.**

**Форма Протокола заседания аттестационной комиссии.**

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговые аттестационные работы слушателей \_\_\_\_\_ группы,  
обучающихся по программе повышения квалификации / профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
в форме \_\_\_\_\_

на следующие темы:

№	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Оценка

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Выдать удостоверения о повышении квалификации / дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:
3. [ТОЛЬКО ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ] Присвоить следующим слушателям квалификацию \_\_\_\_\_:
4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

и рекомендовать \_\_\_\_\_ повторное прохождение итоговой аттестации / повторное обучение по программе.

**ПОДПИСИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
[ФИО КОМИССИЯ] \_\_\_\_\_